



Emplois du temps Enseignants: Comment y accéder

Enseignants de l'EPE Université Grenoble Alpes hors composantes académiques : INP, Sciences Po, ENSAG

SAP (service d'aide à la planification) :Tutoriel emploi du temps (ADE) JUIN 2026

Sommaire

- Accès avec identifiant et code agalan : D3-D6
- Accès sans identifiant et code agalan : D7-D11
- Comment naviguer dans l'application : D12-D16
- Comment faire une recherche rapide : D15-D16
- Localiser une salle sur le campus : D17
- Extraire un tableau : D18-D20
- Synchronisation avec son agenda : D21
- Appli-Campus : D22

1

<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

En ce moment à l'Université Grenoble Alpes



Covid-19

L'Université Grenoble Alpes adapte son activité d'enseignement et le travail de ses personnels à la situation sanitaire.

Vous avez votre code agalan
Cliquer sur l'intranet

Plans d'accès
Marchés publics
Paie en ligne

Informations légales

Crédits
Mentions légales
Données personnelles
Plan du site

Accès réservés

LEO, l'intranet des étudiants
Intranet des personnels

Tout en bas de la page

Accès directs aux informations spécifiques

**Grenoble INP,
Institut
d'ingénierie et de
management - UGA**

[L'intranet des personnels](#)
[L'intranet des étudiants](#)

**Sciences Po
Grenoble - UGA**

[L'intranet des personnels](#)
[L'intranet des étudiants](#)

**École nationale
supérieure
d'architecture de
Grenoble (ENSAG)
- UGA**

[L'intranet des personnels](#)
[L'intranet des étudiants](#)

**Université
Grenoble Alpes**

[L'intranet des personnels](#)
[L'intranet des étudiants](#)

3

Cliquer sur votre établissement


CONNEXION AUX SERVICES NUMÉRIQUES

Vous souhaitez accéder à un service de l'Université Grenoble Alpes qui nécessite une authentification.

Utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER **EFFACER**

[Mot de passe oublié / Changement de mot de passe](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.


UGA
Université
Grenoble Alpes

Saisissez vos
identifiants
Agalan

Cliquer sur Applications puis choisir dans le menu déroulant: Emploi du temps

Vous êtes connecté(e) (déconnexion) 1 Accès direct au back-office

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES 0 NOTIFICATIONS ACTUALITÉS BOITE À OUTILS APPLICATIONS DELPHINE MORIN ALDEBERT

UGA Université Grenoble Alpes **Intranet** des personnels

MON ESPACE SECTEUR SANTÉ L'UGA RESSOURCES HUMAINES FORMATION ET VIE ÉTUDIANTE

RECHERCHE ET VALORISATION PARTENAIRES ET INTERNATIONAL VIE DE CAMPUS

Que recherchez-vous ?

Mot-clé **RECHERCHER**

Qui c

Savoir rapidement qui est

Accès directs

Emplois du temps enseignants 2

Emplois du temps administratifs

Alfresco

Catalogue services numériques

Messagerie Zimbra

Utiliser SIFAC

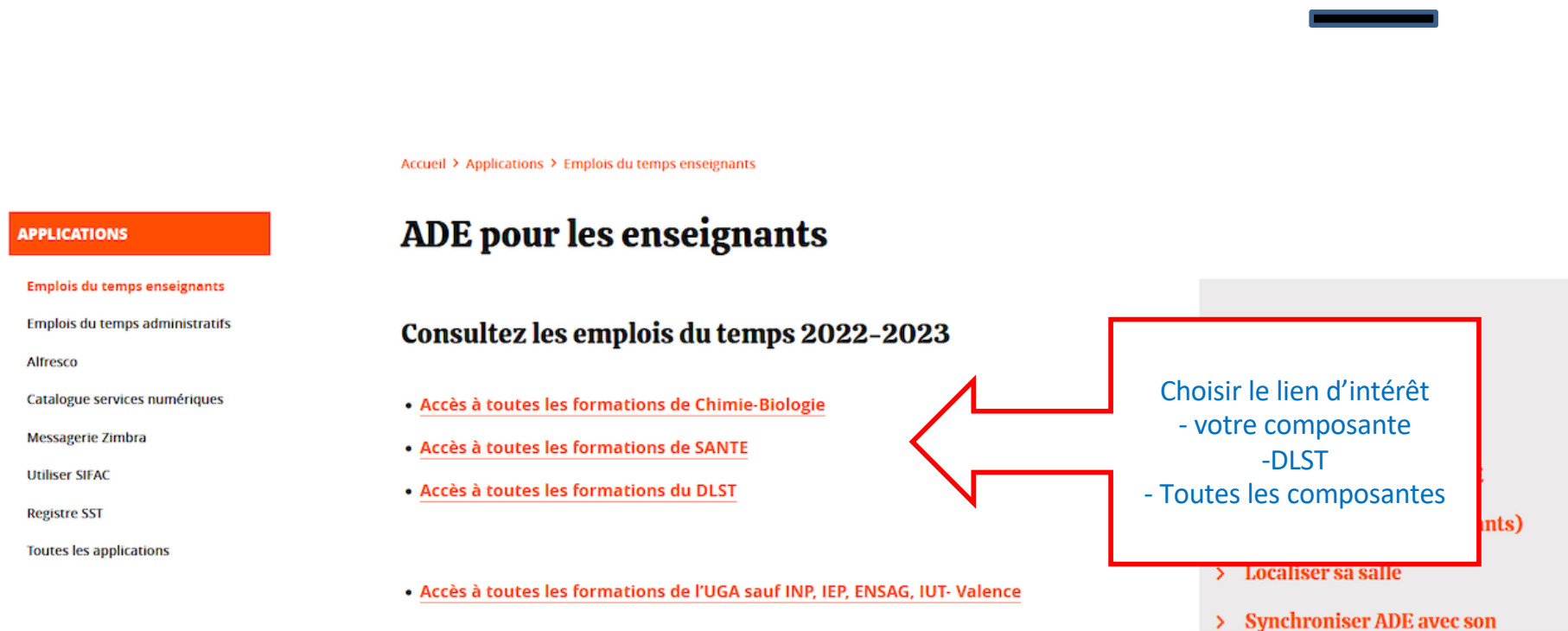
Registre SST

Toutes les applications

RECHERCHE

Vous arrivez dans l'espace ADE UGA



Accueil > Applications > Emplois du temps enseignants

ADE pour les enseignants

Consultez les emplois du temps 2022-2023

- [Accès à toutes les formations de Chimie-Biologie](#)
- [Accès à toutes les formations de SANTE](#)
- [Accès à toutes les formations du DLST](#)
- [Accès à toutes les formations de l'UGA sauf INP, IEP, ENSAG, IUT- Valence](#)

Choisir le lien d'intérêt
- votre composante
-DLST
- Toutes les composantes

> Localiser sa salle
> Synchroniser ADE avec son

Vous n'avez pas votre code agalan
Aller sur le site UGA : 1
Cliquer sur 2bis

1

<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

LES COMPOSANTES

VOTRE PROFIL

Français English

UGA
Université
Grenoble Alpes

2

UNIVERSITÉ
▲

FORMATION

RECHERCHE

PARTENARIATS

RAYONNEMENT

CAMPUS

RECHERCHE

Ambition et stratégie

Engagements sociétaux et environnementaux

Intégrité scientifique

Chiffres-clés et classements

Organisation

Nos campus

Travailler à l'université

Histoire de l'UGA

2bis

INNOVATION

rsité Grenoble Alpes

INTERNATIONAL

Covid-19

Sur les campus de l'Université Grenoble Alpes, les règles sanitaires restent de rigueur afin de garantir la sécurité de tous.

Facebook

Twitter

Instagram

YouTube

Pourquoi travailler à l'UGA ?

Travailler à l'Université Grenoble Alpes, c'est rejoindre un campus universitaire dynamique et un établissement qui s'inscrit dans le top 10 des établissements d'enseignement supérieur français. Richesse et diversité des compétences, gestion de carrière, qualité de vie au travail, rejoignez-nous !

DÉCOUVREZ POURQUOI

Nos offres d'emploi

L'université est constituée de nombreux corps de métiers chargés de l'enseignement, de la recherche, de la gestion, de l'administration et du fonctionnement de l'établissement. L'accès à ces métiers répond à des critères de sélection variables selon les niveaux hiérarchiques et les statuts.

CONSULTEZ NOS OFFRES ET CANDIDATEZ

Vous venez d'être recruté-e

Vous rejoignez aujourd'hui l'Université Grenoble Alpes après avoir réussi un concours, passé avec succès un entretien de recrutement ou suite à une demande de mobilité.

LAISSEZ-VOUS GUIDER

En bas de cette page Laisser vous guider



Facebook



Twitter



Instagram



YouTube



Nous utilisons des cookies pour le fonctionnement de ce site.

Cliquer

1

Vous venez d'être recruté-e

Vous rejoignez aujourd'hui l'Université Grenoble Alpes après avoir réussi un concours, passé avec succès un entretien de recrutement ou suite à une demande de mobilité.

Le site Emploi : connectez-vous maintenant !

Vous n'avez pas encore vos identifiants pour accéder aux informations et aux ressources de l'intranet des personnels de l'Université Grenoble Alpes ? Vous cherchez le nom de votre gestionnaire RH, des informations sur vos horaires de travail ? Vous souhaitez faire une demande d'aide à l'installation ? La rubrique "Nouvel arrivant" du site Emploi vous permet de préparer sereinement votre arrivée.

emploi.univ-grenoble-alpes.fr/nouvel-arrivant/

L'intranet des personnels : un incontournable

Accessible à l'aide des identifiants qui vous seront prochainement communiqués, il contient toutes les informations et toutes les ressources nécessaires à vos activités professionnelles.

intranet.univ-grenoble-alpes.fr

Bienvenue à l'Université Grenoble Alpes !

Choisissez selon votre profil les informations à connaître pour mieux préparer votre arrivée...



Vous êtes personnel administratif et technique



Vous êtes enseignant ou enseignant chercheur

2



Outils et infos pratiques

3

Votre arrivée est imminente, nous vous proposons de commencer à vous familiariser avec votre campus et d'anticiper les aspects pratiques de votre installation.

Cliquer sur 2, 3, 4

Aide à l'Installation

Elle est destinée à prendre en charge une partie des frais d'installation des agents « primo-arrivants » dans la fonction publique de l'État ou affectés dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville.

VOIR

Pédagogies et innovation

De l'inspiration à la réalisation dans vos projets d'enseignements universitaires.

VOIR

Emploi du temps

En attendant de récupérer vos identifiants informatiques, qui vous permettront de vous connecter à votre emploi du temps en ligne, vous pouvez consulter les emplois du temps, en cliquant sur le lien temporaire suivant :

VOIR

4

Choisir votre domaine

Emploi du temps

En attendant de récupérer vos identifiants informatiques, qui vous permettront de vous connecter à votre emploi du temps en ligne, vous pouvez consulter les emplois du temps, en cliquant sur le lien temporaire suivant :

ACCÈS À TOUTES LES FORMATIONS DE L'UGA

Cliquer

5

Sauf INP, IEP, ENSAG, IUT/IAE-Valence

(Attention ce lien est actif du 20 juillet à mi-octobre et de mi-décembre à mi-février.)

TÉLÉCHARGER

> Les accès à ADE

> Comprendre ADE

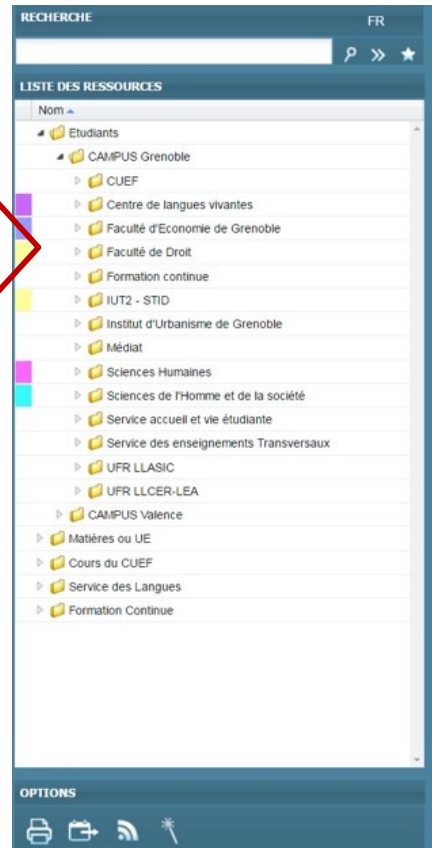
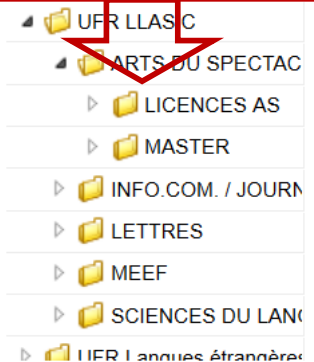
> Tutoriel de synchronisation avec son
calendrier numérique

Télécharger les aides

Naviguer dans l'application

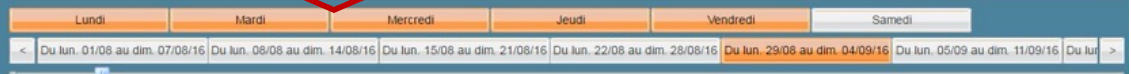
- 1/Choisir l'entrée qui vous convient en déroulant les petites flèches pour accéder de façon plus fine à la/aux ressource(s) qui vous intéresse(nt).
- 2/Choisir la semaine que vous souhaitez afficher.

Dérouler
l'arborescence
en cliquant sur les
flèches
Choisir la
formation que
vous voulez
afficher

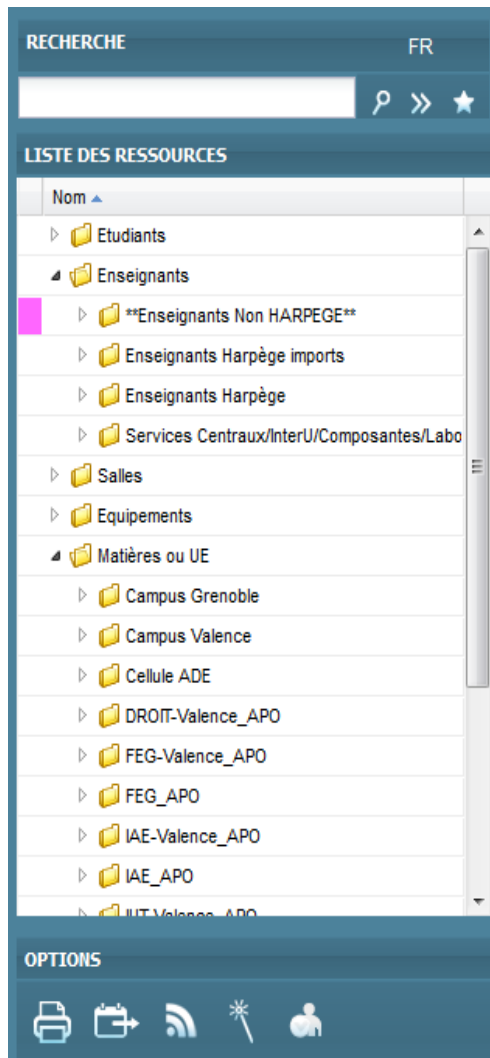


Vous pouvez agrandir la colonne
en positionnant votre curseur au
bord du tableau pour avoir une
plus grande visibilité

Pour choisir la
semaine et/ou
le jour



Quel emploi du temps vous souhaitez visualiser



1/ Visualiser l'emploi du temps d'une **formation** en entrant par **étudiants**:
Dérouler ensuite les onglets : Composante/ Formation /année de la formation
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser votre EDT en entrant par **enseignants** :
Dérouler les onglets jusqu'à votre nom ou par la recherche rapide 
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser l'EDT d'une **salle** en entrant par salles
Dérouler les onglets jusqu'à la salle ou par la recherche rapide
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser l'EDT d'une UE en entrant par **l'UE ou la matière** :
Dérouler les onglets jusqu'à l'UE ou par la recherche rapide
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes pour voir le planning du semestre de l'UE

Vous pouvez sélectionner plusieurs lignes/semaines en appuyant sur Ctrl
Attention ne pas sélectionner une ligne trop haute dans l'arborescence pour éviter un emploi du temps illisible!!

Recherche rapide

Une fonctionnalité permet d'aller plus vite à votre sélection :



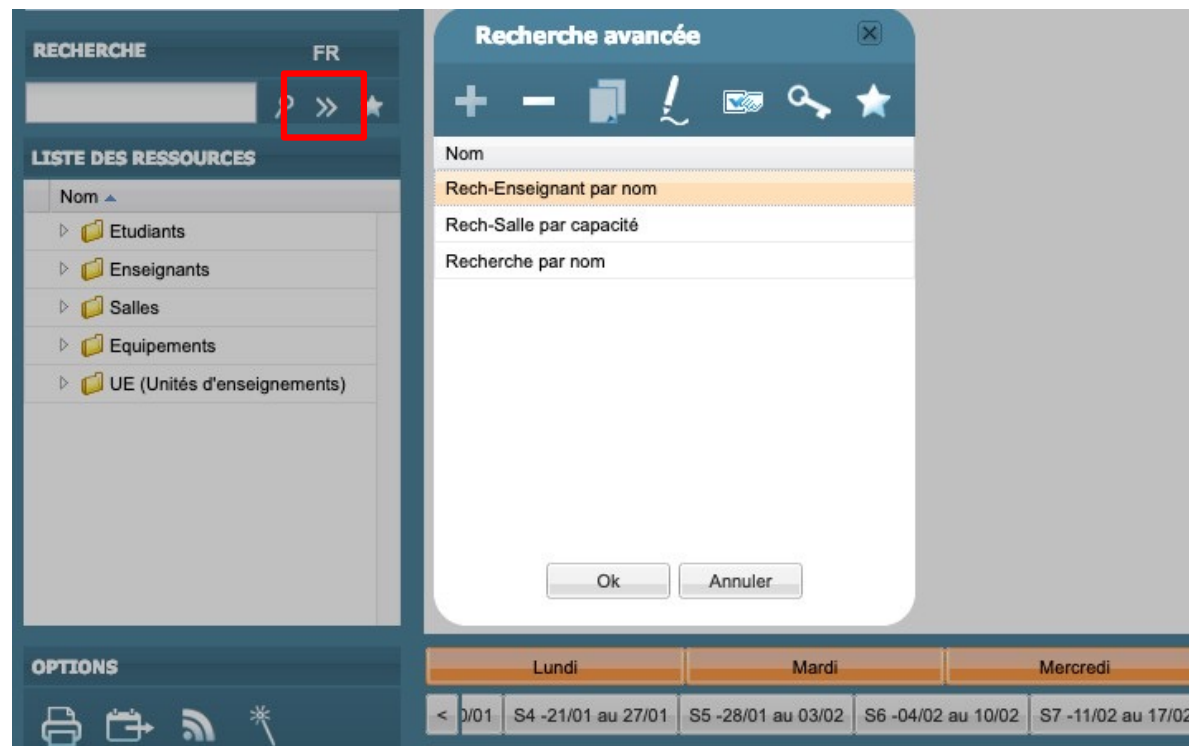
The image shows a user interface for a search function. At the top, there is a dark blue header bar with the word "RECHERCHE" on the left and "FR" on the right. Below this is a white search input field. To the right of the input field is a magnifying glass icon, followed by two right-pointing chevrons and a star icon. Below the search bar is another dark blue header bar with the text "LISTE DES RESSOURCES". Underneath this is a table with a single visible header row containing the text "Nom" followed by a small upward-pointing triangle. A red rectangular box highlights the search bar and the magnifying glass icon. A red arrow points from the text box on the right to the magnifying glass icon.

Rentrer votre nom ou le nom de la salle ou de l'UE et appuyer sur la loupe.

L'élément recherché s'affiche directement

Recherche rapide

- Une autre fonctionnalité permet d'aller plus vite à votre sélection :
- Cliquer sur >> . La recherche avancée s'ouvre.
- Sélectionner votre type de recherche puis OK



Recherche rapide sur une période

Pour visualiser rapidement les cours, les salles sur une période :

- sélectionner le jour, (1) la semaine. (2), le mois (2), l'année (2) directement sur ce calendrier – alternative de la barre inférieure –

The screenshot displays a university calendar interface. On the left, a sidebar contains a 'CALENDRIER' section with a calendar grid for January. A red circle labeled '1' highlights the date '28' in the grid. Above the grid, a dropdown menu is open, showing options: 'Mois', 'Semaines', 'Mois', and 'Années'. A red circle labeled '2' highlights the 'Mois' option. Below the calendar, there is a 'RECHERCHE' section with a search bar and a 'LISTE DES RESSOURCES' section with a list of resources. The main area of the interface is a weekly view showing courses for the week of January 28 to February 3, 2019. The courses are listed in a grid with columns for each day and rows for time slots. The courses are color-coded by subject: pink for History and Geography, and blue for other subjects. The interface also includes a 'RECHERCHE' section with a search bar and a 'LISTE DES RESSOURCES' section with a list of resources. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for different months and years.

Localiser la salle de votre cours

Cliquer sur la salle,
le plan de localisation apparaît dans un nouvel onglet

CALENDRIER

Semaines ▼

< AVRIL 2019 >

L	M	M	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Aujourd'hui

RECHERCHE

FR

🔍 » ★

Liste des ressources

Nom ▲
▶ 📁 DU COLLEGE DE DROI
▶ 📁 DU CRIMINOLOGIE
▶ 📁 DU DIPLOMA in LEGAL
▶ 📁 EAD
▶ 📁 EXAMEN D'ENTREE CF
▲ 📁 L1 DROIT Grenoble
▲ 📁 L1 Mention droit
▲ 📁 L1 Mention Droit
📄 L1 BU Sectio
📄 L1 Droit Prim
📄 L1 Droit Parr;

Du lun. 01/04 au dim. 07/04/19

	Lundi 01/04/2019	Mardi 02/04/2019	Mercredi 03/04/2019	Jeudi 04/04/2019	Vendredi 05/04/2019
07h30					
08h00					
08h30	Droit constitutionnel L1 Mention Droit Section A KADA NICOLAS <u>*Stendhal, Hall nord_Amphi 1</u> 08h00 - 10h00				
09h00					
09h30					
10h00	Droit constitutionnel L1 Mention Droit Section A KADA NICOLAS <u>*Stendhal, Hall nord_Amphi 1</u> 10h00 - 12h00	Introduction aux grands systèmes juridiques (A+DL) L1 Mention Droit Section A L1 DROIT-LANGUES JTA L1 DL DAPI CHARLIN FREDERIC <u>PMF Amphi 09</u> 10h00 - 12h00			
10h30					
11h00					
11h30					
12h00					
12h30					
13h00					
13h30	Anglais juridique L1A et B L1 Mention Droit Section A L1 Mention Droit Section A CHAPON SANDRINE <u>PMF Amphi 10</u> 13h00 - 15h00	Retour copies-histoire L1A et A4 L1 Droit TD Section A ANDRENNARY AUDREY Droit B Salle B001			
14h00					
14h30					
15h00					
15h30	ANGLAIS groupe A10(S2) TD Anglais Groupe A10 FAUCHERAND VANESSA <u>Droit B Salle B101 Langues</u> 15h00 - 17h00	TD Droit civil A4 L1 TD A3 Constit. A9 BASSOLI GUTTIERRMARGAU ROBUSTE RAMIREZ ALPILLES LUDOVIC OUKATE LUIS 1 Salle TD Alpilles	TD Droit civil A7 L1 TD A7 Civil A7 AKKAS BARRET YELIZ ELISE A8 ALPILLES PY GUTIER	TD Droit civil A8 L1 TD A4 Constit. A4 Histoire institut A1	
16h00					
16h30					
17h00					
17h30					
18h00					
18h30					
19h00					
19h30					
20h00					
20h30					
21h15					

Procédure d'extraction d'un tableau

Vous avez sélectionné votre UE et les semaines (1,2). Cliquer sur la baguette. (3). Génération de la configuration d'affichage. (4).

1-Sélectionner
votre UE

3-Cliquer sur la
baguette

The interface displays a list of resources on the left, including 'SANTÉ' and '05 - Licences Biotechnologie'. The main area shows a timetable grid with columns for weeks (S36-05/09 au 11/09, S37-12/09 au 18/09, etc.) and rows for time slots (07h30, 08h00, etc.). A red arrow points to the 'baguette' icon in the bottom left corner of the interface.

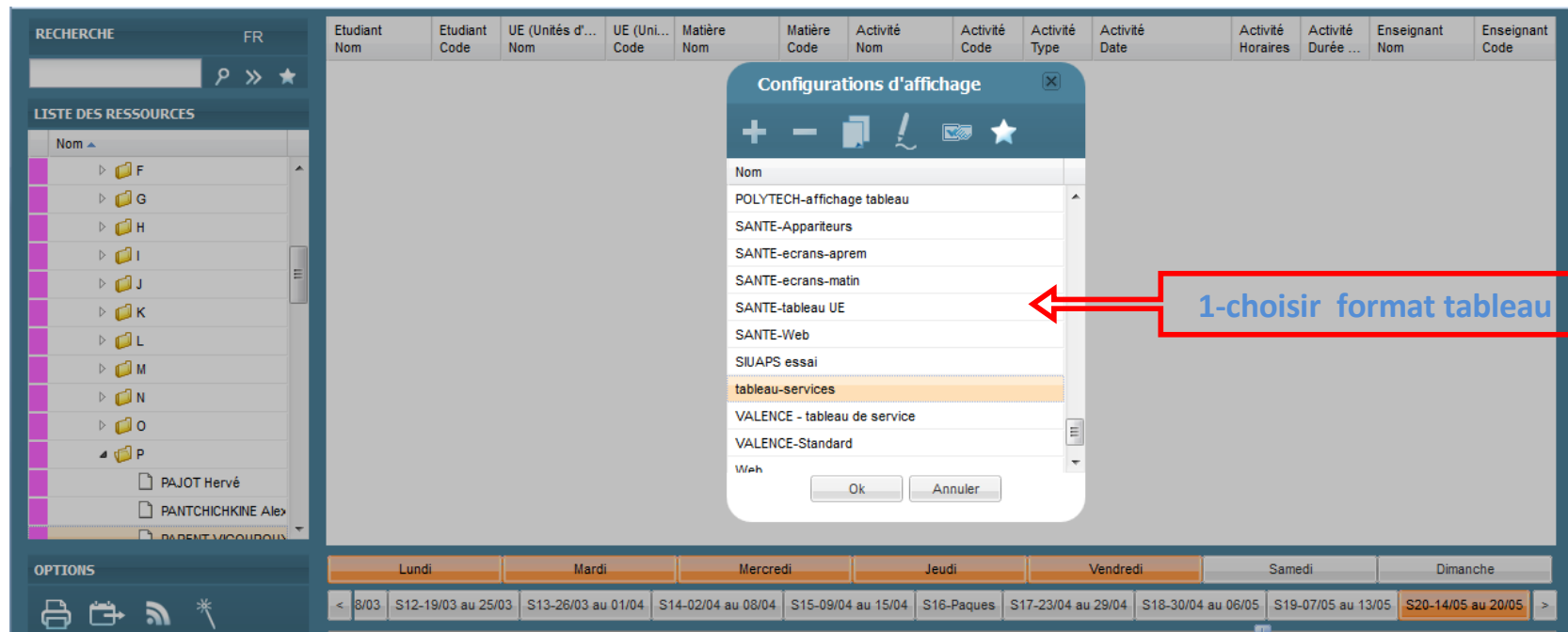
4- affichage des
configurations
disponibles

The 'Configurations d'affichage' dialog box shows a list of configurations. The 'SANTÉ-tableau UE' option is highlighted with a red arrow.

2-Sélectionner les
semaines

Procédure d'extraction d'un tableau.

(suite 1)



2- choisir
l'imprimante

Procédure d'extraction d'un tableau

(suite 2)

Choisir PDF pour imprimer

Génération du planning Tableau

Type ☒ PDF ☐ HTML

En-tête

Pied de page

Format

A4

Ok

Annuler

1- Choisir HTML pour
imprimer et exporter
dans excel

2- Sélectionner et copier
le contenu du tableau
3- Ouvrir excel et coller

Format du tableau généré

Activité	Salle	Etudiant	Enseignant	Activité	Activité
Activité	Nom	Nom	Nom	Date	Horaires
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Supérieur-Sud (144)	01-L2 Biotechnologie		06/09/2016	13h30 - 15h00
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Inférieur-Nord (152)	01-L2 Biotechnologie		09/09/2016	08h00 - 09h30
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Boucherie- Amphithéâtre (300)	01-L2 Biotechnologie		12/09/2016	15h00 - 16h30
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Inférieur-Nord (152)	01-L2 Biotechnologie		13/09/2016	08h00 - 09h30
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Inférieur-Nord (152)	01-L2 Biotechnologie		16/09/2016	08h00 - 09h30
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Boucherie- Amphithéâtre (300)	01-L2 Biotechnologie		19/09/2016	13h30 - 15h00
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Supérieur-Nord (140)	01-L2 Biotechnologie		23/09/2016	08h00 - 09h30
L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi- Central (323)	01-L2 Biotechnologie		26/09/2016	13h30 - 15h00

Format du tableau généré

Classeur1

Accueil Mise en page Tableaux Graphiques SmartArt Formules Données Révision

Modifier Remplir Police Calibri (Corps) 12 Alignement Renvoyer à la ligne automatiquement Standard Nombre

Coller Effacer G I S A Fusionner

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Activité					
3	Activité	Salle				
4	Nom	Etudiant				
5	Nom	Enseignant				
6	Nom	Activité				
7	Date	Activité				
8	Horaires					
9	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Boucherie-Amphi	01-L2 Biotechnologie		12/09/16	15h00 - 16h30
10	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Inf	01-L2 Biotechnologie		13/09/16	08h00 - 09h30
11	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Inf	01-L2 Biotechnologie		16/09/16	08h00 - 09h30
12	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Boucherie-Amphi	01-L2 Biotechnologie		19/09/16	13h30 - 15h00
13	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Suj	01-L2 Biotechnologie		23/09/16	08h00 - 09h30
14	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Cei	01-L2 Biotechnologie		26/09/16	13h30 - 15h00
15	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Jean-Roget-TD-02	L2 Biotech - Grp2		27/09/16	08h00 - 09h30
16	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Jean-Roget-TD-02	L2 Biotech - Grp1		27/09/16	09h30 - 11h00
17	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Inf	01-L2 Biotechnologie		30/09/16	08h00 - 09h30
18	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-JRoget-Amphi-Cei	01-L2 Biotechnologie		03/10/16	13h30 - 15h00
19	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Jean-Roget-TD-02	L2 Biotech - Grp2		06/10/16	08h00 - 09h30
20	L2 Biotech-MCBT3U02 : Biotechnologie, épigénétique et génétique moléculaire	Santé-Jean-Roget-TD-02	L2 Biotech - Grp1		06/10/16	09h30 - 11h00
21						

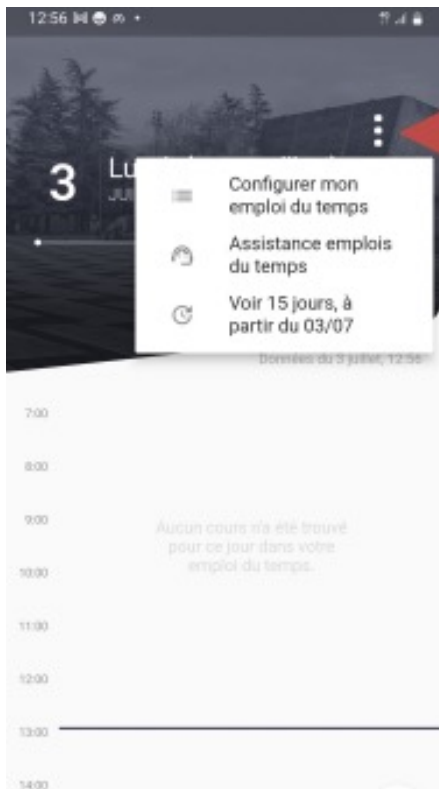
Procédure de synchronisation d'emploi du temps avec un calendrier numérique (ZIMBRA)

Il est possible de synchroniser votre emploi du temps ADE dans votre calendrier ZIMBRA UGA.

Télécharger le tutoriel présent sur le site

Vous souhaitez voir votre emploi du temps sur 15 jours sur votre smartphone

- Pensez à l'appli-campus



Ici je choisis la période de 15 J que je veux visualiser

